

# **BTS Services Informatiques aux Organisations**

**A l'issue du stage, merci de retourner ces documents à  
l'attention de :**

**Mme Cécile MARCHÉ  
Directrice déléguée aux formations  
professionnelles et technologiques  
Lycée Mathias  
3 place Mathias  
BP 10122  
71321 CHALON/SAONE CEDEX**

L'élève

NOM :  
Prénom :  
Classe :

Année scolaire 20\_\_/20\_\_



**ATTESTATION DE STAGE  
SESSION 20\_\_**

**ORGANISME D'ACCUEIL**

Nom ou dénomination sociale :

.....

.....

Adresse :

.....

.....

.....

.....



.....

**Certifie que**

**LA OU LE STAGIAIRE**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : F ☐ M ☐ Né.e le : \_\_\_\_  
/ \_\_\_\_/\_\_\_\_

Adresse :

.....

.....



..... Mél : .....

**ÉTUDIANT.E EN BTS Services informatiques aux organisations option** ☐ **SISR** ☐ **SLAM**

**AU SEIN DE** (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

.....

.....

**a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études**

**DURÉE DU STAGE**

Dates de début et de fin du stage : **Du** ..... **au** .....

Représentant une **durée totale** de ..... nombre de semaines / de mois (*rayez la mention inutile*).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

**MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRE**La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un **montant total** de ..... €

La tutrice ou le tuteur de l'organisation d'accueil certifie que les situations professionnelles, vécues ou observées, présentées par la ou le stagiaire dans son portefeuille de compétences professionnelles listées ci-dessous ont bien été réalisées dans le cadre de son stage.

**OUI****NON**

Intitulé de la situation professionnelle	Activité(s) du référentiel concernée(s)

*L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants **dont le stage a été gratifié** la possibilité de faire valider celui-ci dans la **limite de deux trimestres**, sous réserve du versement d'une cotisation. **La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années** suivant la fin du stage et sur **présentation obligatoire de l'attestation de stage** mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art..D.124-9).*

**FAIT À ..... LE**

.....

Nom, fonction et signature du représentant de l'organisme d'accueil

## **ASSIDUITE ET PONCTUALITE**

- L'élève a pour consigne de signaler toute absence, et à son tuteur, et au lycée Mathias. En cas d'absence imprévue, merci de prévenir le service vie scolaire du lycée Mathias.
- Il conviendra de faire rattraper dans la mesure du possible tout temps de travail non réalisé. Dans le cas d'un rattrapage nécessitant un prolongement de la période de stage, merci de contacter le chef de travaux afin d'établir un avenant à la convention de stage.

*Mettre une croix dans la colonne correspondante :*

	Semaine 1		Semaine 2		Semaine 3		Semaine 4	
Jours	Retards	Absences	Retards	Absences	Retards	Absences	Retards	Absences
L								
Ma								
Me								
J								
V								
S								
	Semaine 5		Semaine 6		Semaine 7		Semaine 8	
Jours	Retards	Absences	Retards	Absences	Retards	Absences	Retards	Absences
L								
Ma								
Me								
J								
V								
S								

Observations :

**FICHE D'EVALUATION**

*(Document à renvoyer à l'issue de la période de stage à l'adresse figurant en pied de page avec un certificat de stage)*

<b>Etudiant</b>	
<b>Entreprise</b>	
<b>Maître de stage</b>	

• **Attitude en milieu professionnel**

	Très bien	Satisfaisant	Faible
1-Ponctualité, assiduité			
2-Intérêt, motivation, implication			
3-Autonomie, responsabilité, initiative			
4-Intégration dans l'entreprise, travail en équipe			
5-Communication, aptitude à rendre compte			

• **Compétences en milieu professionnel**

	Très bien	Satisfaisant	Faible
1-Niveau de satisfaction par rapport aux objectifs du stage			
2-Maîtrise des outils informatiques			
3-Culture informatique, maîtrise des savoirs			
4-Méthodologie, rigueur			
5-Rapidité, efficacité, capacité de travail			
6-Adaptation, réactivité à un problème			
7-Aptitude à chercher l'information et à se documenter			
8-Aptitude à acquérir des connaissances nouvelles			

• **Observations complémentaires**

Date :

Signature du maître de stage :